



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«29» января 2016 г.

№ 0151/0

Москва

Об утверждении Порядка определения стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих программы дополнительного образования

В целях формирования нормативно-правовой базы по определению стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих программы дополнительного образования, и в соответствии с ст. 5 и п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 4 ст. 50 и ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 12, 54, 75 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 225 и 318 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о Фонде развития филиалов Финуниверситета, утвержденного приказом Финуниверситета от 24.11.2014 № 2246/о, и приказом Финуниверситета от 25.03.2013 № 509/о «Об утверждении размеров накладных затрат»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок определения стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих программы дополнительного образования (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Распространить действие Порядка на структурные подразделения, включая филиалы, реализующие дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки); дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы); образовательные программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности (семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы).

3. При установлении стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам руководствоваться утвержденным Порядком.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по непрерывному образованию Маркину Е.В.


Ректор



М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования

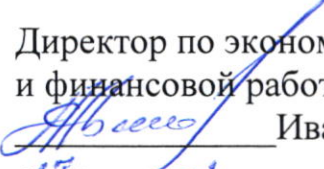
 Клейменова Е.В.
«26» января 2016 г.

Согласовано:

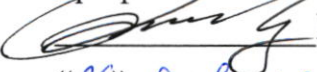
Проректор по непрерывному
образованию

 Маркина Е.В.
«26» января 2016 г.

Директор по экономической
и финансовой работе

 Иванов А.С.
«17» 01 2016 г.

Директор по дополнительному
профессиональному образованию

 Кузнецов О.В.
«26» января 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «29» 01 2016г. № 0154/0

ПОРЯДОК

определения стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих программы дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях, реализующих программы дополнительного образования (далее – Порядок), разработан с целью установления единых правил определения стоимости платных образовательных услуг и оказания методической помощи структурным подразделениям Финуниверситета (включая филиалы), реализующим программы дополнительного образования (далее – структурные подразделения), при составлении калькуляции стоимости платных образовательных услуг.

Данный Порядок распространяется на все структурные подразделения, Финуниверситета, включая филиалы.

1.2. Порядок определяет структуру стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях, реализующих программы дополнительного образования: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и образовательные программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности (семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы) (далее – Программы).

1.3. Основными задачами Порядка являются:

- введение единого механизма формирования стоимости платных образовательных услуг в структурных подразделениях по Программам;
- повышение эффективности, прозрачности и обоснованности расходов, определяющих стоимость платных образовательных услуг по Программам.

1.4. В Порядке изложены основные обязанности и ответственность сторон, являющихся участниками образовательного процесса в структурных подразделениях по Программам.

1.5. Термины и определения, используемые в Порядке:

1.5.1. «Платные дополнительные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по Программам (далее – Договор).

1.5.2. «Заказчик (потребитель)» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

1.5.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее Программы.

1.5.4. «Исполнитель» – структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные услуги заказчику (потребителю) или обучающемуся.

1.5.5. «Обоснованные расходы» – это расходы по определению экономически оправданных затрат, включаемых в стоимость обучения, оценка которых выражена в денежной форме.

1.5.6. «Расчетная (нормативная) наполняемость групп» – это расчетное количество обучающихся в одной группе, используемое при составлении калькуляции стоимости платных образовательных услуг по Программам.

2. Структура стоимости платных образовательных услуг

2.1. Для определения стоимости платных образовательных услуг используется затратный метод. Структура стоимости платных образовательных услуг при реализации Программ включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги (прямые расходы), и затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы), включая отчисления в Фонд развития филиалов Финуниверситета.

2.2. К прямым расходам относятся:

2.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, в том числе:

- оплата труда работников, принятых на основе договоров гражданско-правового характера из числа профессорско-преподавательского состава, включая квалифицированных специалистов (практиков);

- оплата труда работников, принятых на основе трудовых договоров из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- оплата труда работников, принятых на основе договоров гражданско-правового характера из числа административно-управленческого, вспомогательного персонала;

- начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, подлежат отражению по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги», в соответствии с которой отражаются расходы по оплате договоров).

2.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платных образовательных услуг:

- затраты на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;
- затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг (в том числе услуг по тиражированию учебно-методических материалов и изготовлению документов установленного образца), электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги.

2.2.3. Иные затраты, непосредственно связанные с реализацией дополнительных образовательных программ (проведение зарубежных стажировок, включенных в программы МВА, командировочные расходы, оплату членских взносов, другие обязательные платежи).

2.3. К накладным расходам относятся:

2.3.1. Затраты на общехозяйственные нужды и отчисления в Фонд развития филиалов Финуниверситета.

2.3.2. К затратам на прочие общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием образовательных услуг, а именно:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании образовательных услуг (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.3.3. К отчислениям в Фонд развития филиалов Финуниверситета относятся денежные средства, направляемые в Фонд развития филиалов согласно установленному локальным актом Финуниверситета порядку.

2.4. Платные образовательные услуги по Программам (за исключением консультационных услуг) освобождаются от налога на добавленную стоимость (подпункт 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Методика расчета калькуляции стоимости платных образовательных услуг по Программам

3.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на период обучения, исходя из объема часов Учебного плана Программ, и определяется формулой № 1:

$$Ст = П(\text{расходы}) + Н(\text{расходы}), \quad (1)$$

где

Ст – стоимость платных образовательных услуг;

П (расходы) – прямые расходы по дополнительным образовательным услугам структурного подразделения;

Н (расходы) – накладные расходы по дополнительным образовательным услугам структурного подразделения, которые определяются формулой № 2:

$$Н (\text{расходы}) = П (\text{расходы}) / 0,6 \times 0,4, \quad (2)$$

где

0,6 (или 60%) – доля прямых расходов в общей стоимости обучения;

0,4 (или 40%) – доля накладных расходов в общей стоимости обучения.

Накладные расходы по дополнительным образовательным услугам, включая отчисления в Фонд развития филиалов, утверждены локальным нормативным актом Финуниверситета в размере 40% в общей стоимости обучения по Программам.

Отчисления в Фонд развития филиалов определяются согласно установленному локальным актом Финуниверситета порядку.

3.2. Фонд заработной платы работников структурных подразделений формируется на основе объема часов Учебного плана Программы на соответствующий период обучения и размера ставки почасовой оплаты труда работников из числа профессорско-преподавательского состава в зависимости от наличия у них ученой степени, ученого звания, а также оплаты труда работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала.

3.3. Для определения стоимости платных образовательных услуг одного заказчика (потребителя) или обучающегося по Программам вводится расчетная (нормативная) наполняемость учебных групп:

- по программам дополнительного образования: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности – 10 человек;

- по программам с применением электронного обучения и дистанционных технологий – 15 человек.

Стоимость платных образовательных услуг при реализации Программ одного обучающегося определяется делением общей суммы стоимости платных образовательных услуг, рассчитанной исходя из расчетной (нормативной) численности группы, на расчетное количество обучающихся в группе.

3.4. Фонд заработной платы работников структурных подразделений, реализующих Программы, состоит из следующих частей:

1) фонд заработной платы работников по договорам гражданско-правового характера из числа профессорско-преподавательского состава;

2) фонд заработной платы работников по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала;

3) фонд начисления на оплату труда работников по договорам гражданско-правового характера в порядке и размерах согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

4) фонд начисления на оплату труда работников по трудовым договорам в порядке и размерах согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

5) стимулирующий фонд, направляемый на стимулирующие выплаты работникам структурного подразделения согласно условиям, установленным Порядком;

6) фонд компенсационных выплат, который формируется для оплаты районного коэффициента за условия работы, обусловленные районным регулированием оплаты труда, а также в тяжелых природно-климатических условиях, и применяются в конкретных структурных подразделениях согласно перечню, порядку и размерам, определенными пунктами 3.2 и 3.3 Положения об оплате труда работников Финуниверситета.

Фонд заработной платы работников структурных подразделений выражается формулой № 3:

$$\text{ФОТ}_{(y)} = [\text{ФОТ}_{(\text{ППС})} + \text{ФОТ}_{(\text{АУВП})} + \text{Н}_1 + \text{Н}_2 + \text{С} + \text{К}], \quad (3)$$

где

ФОТ_(y) – фонд заработной платы работников структурных подразделений;

ФОТ_(ППС) – фонд заработной платы работников из числа профессорско-преподавательского состава;

ФОТ_(АУВП) – фонд заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Н₁ – начисления на оплату труда работников по договорам гражданско-правового характера в порядке и размерах согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

Н₂ – начисления на выплаты по оплате труда работников по трудовым договорам в порядке и размерах согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

К – фонд компенсационных выплат (оплата районного коэффициента за условия работы, обусловленные районным регулированием оплаты труда, а также в тяжелых природно-климатических условиях).

С – стимулирующий фонд.

3.5. **Стимулирующий фонд устанавливается в размере до 30 % общего фонда заработной платы работников АУВП в зависимости от результата исполнения финансового плана по поступлениям и выплатам от оказания платных образовательных услуг по Программам структурного подразделения в следующем порядке:**

а) для структурных подразделений, расположенных в г. Москве:

- до 10% - для структурных подразделений, объем дохода которых от оказания платных образовательных услуг по одной Программе, составляет до 500 тыс. рублей;

- до 20% - для структурных подразделений, объем дохода которых от оказания платных образовательных услуг по одной Программе, составляет от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей;

- до 30% - для структурных подразделений, объем дохода которых от оказания платных образовательных услуг по одной Программе, составляет свыше 700 тыс. рублей;

б) для филиалов Финуниверситета:

- до 10% - для филиалов, объем дохода которых от оказания платных образовательных услуг по одной Программе, составляет до 100 тыс. рублей;

- до 20% - для филиалов, объем дохода которых от оказания платных образовательных услуг по одной Программе, составляет от 100 тыс. руб. до 600 тыс. рублей;

- до 30% - для филиалов, объем дохода которых от оказания платных образовательных услуг по одной Программе, составляет свыше 600 тыс. рублей.

3.6. **Фонд заработной платы профессорско-преподавательского состава рассчитывается по формуле № 4:**

$$\text{ФОТ}_{(\text{ППС})} = \sum_i (P_i \times V_i), \quad i = 1, 2, 3, \quad (4)$$

где

ФОТ_(ППС) – фонд заработной платы работников по договорам гражданско-правового характера из числа профессорско-преподавательского состава;

P₁ – размер ставки почасовой оплаты труда профессора, доктора наук, квалифицированного специалиста;

P₂ – размер ставки почасовой оплаты труда доцента, кандидата наук;

P₃ – размер ставки почасовой оплаты труда преподавателя, не имеющего ученой степени;

V_i – количество часов в соответствии с учебным планом по реализуемым Программам (включая прочие виды педагогической работы) в соответствии с утвержденными на соответствующий учебный год нормами времени для расчета учебной нагрузки.

3.7. **Фонд заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала должен быть не более 40% в общем фонде заработной платы структурного подразделения и рассчитывается по формуле № 5:**

$$\text{ФОТ}_{(\text{АУВП})} = \text{ФОТ}_{(\text{ППС})} / K_1 \times K_2, \quad K_1 = 1 - K_2, \quad (5)$$

где

K_2 принимает значение от 0 до 0,4 (или до 40%).

Например, при максимальном значении $K_2 = 0,4$, то $K_1 = 1 - 0,4 = 0,6$;
при минимальном значении $K_2 = 0$, то $K_1 = 1$.

ФОТ_(АУВП) – фонд заработной платы работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, объем которого регламентируется приказом структурного подразделения в пределах установленных 40% в фонде заработной платы на указанную категорию работников;

ФОТ_(ППС) – фонд заработной платы работников по договорам гражданско-правового характера из числа профессорско-преподавательского состава;

K_1 – доля фонда заработной платы, направляемая на оплату труда профессорско-преподавательского состава, в общем фонде заработной платы структурного подразделения, и принимает значения от 0,6 до 1 (или от 60% до 100%);

K_2 – доля фонда заработной платы, направляемая на оплату труда работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, и принимает значения от 0 до 0,4 (или не более 40%).

3.8. Фонд заработной платы работников структурного подразделения формируется на период осуществления образовательной деятельности за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

3.9. Фонд заработной платы на административно - управленческий, вспомогательный персонал формируется и распределяется самим структурным подразделением в пределах установленных 40% фонда заработной платы на указанную категорию работников.

3.10. Накладные расходы на общехозяйственные нужды составляет 40 % в общей стоимости платных образовательных услуг, включая отчисления в Фонд развития филиалов, согласно установленному локальным нормативным актом Финуниверситета порядку.

4. Основные обязанности руководителей структурных подразделений при составлении калькуляции стоимости платных образовательных услуг по Программам

Руководитель структурного подразделения, реализующего Программы, обязан:

- создать необходимые условия для реализации Программ в соответствии с установленными требованиями;

- составить калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по Программам (совместно с Планово-финансовым управлением) и согласовать с курирующим проректором (директором по направлению) Финуниверситета до

объявления набора обучающихся в группу – для структурных подразделений г. Москвы;

- составить калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по Программам (совместно с главным бухгалтером филиала и Управлением дополнительного профессионального образования) и согласовать с курирующим проректором Финуниверситета до объявления набора обучающихся в группу – для филиалов Финуниверситета;

- осуществлять регулярный контроль определения стоимости платных образовательных услуг по Программам и ее соответствие Порядку;

- контролировать соблюдение финансовой дисциплины Программ;

- обеспечить размещение на сайте необходимой и достоверной информации о Программах и их стоимости согласно утвержденной калькуляции;

- обеспечить контроль своевременного заключения Договоров по Программам;

- осуществлять контроль своевременной оплаты стоимости обучения по Программам;

- вносить в Договор размер стоимости обучения на основании утвержденной калькуляции.

5. Основные обязанности заказчиков (потребителей) или обучающихся

Заказчики (потребители) или обучающиеся обязаны:

- согласовывать все необходимые условия Договора с руководством структурного подразделения, реализующего Программы;

- вносить плату за обучение в предусмотренные в Договоре сроки;

- возмещать расходы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги и прямые убытки, причиненные в связи с расторжением Договора.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за соблюдением норм настоящего Порядка непосредственно несут руководители структурных подразделений, реализующих Программы.

6.2. Ответственность за порядок учета средств, полученных от реализации Программ, финансовую отчетность по ним несут главный бухгалтер Финуниверситета (для структурных подразделений г. Москвы) и главный бухгалтер филиала (для филиалов).

6.3. Должностные лица структурных подразделений, нарушившие настоящий Порядок, несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

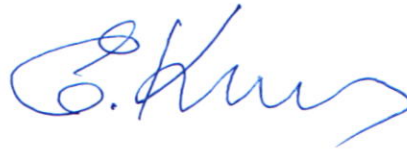
6.4. Ответственность заказчика (потребителя) и обучающегося определяется Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Руководство Финуниверситета вправе приостановить деятельность структурного подразделения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется с нарушениями требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется на основании приказа ректора Финуниверситета.

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования



Е.В. Клейменова